



REGULAMIN PROGRAMU SKRZYDŁA CARITAS ARCHIDIECEZJI SZCZECIŃSKO-KAMIEŃSKIEJ

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU

§ 1.

Program „Skrzydła”, zwany dalej Programem, prowadzony przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej, polega na finansowym wsparciu rodzin poprzez **comiesięczne stypendium** na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 2.

Celem Programu jest wyrównywanie szans dzieci na starcie życiowym, niwelowanie różnic ekonomicznych, stwarzanie szans rozwoju, wzmocnienie poczucia wartości, umożliwienie realizacji marzeń i aspiracji oraz motywacja do dalszego rozwoju.

§ 3.

Ufundowane stypendium jest przekazywane na konto Caritas, która dzięki **pośrednictwu** koordynatora Programu i opiekuna rodziny gwarantuje **właściwe wydatkowanie** środków na uzgodnione z dzieckiem i rodzicami rzeczywiste i uzasadnione potrzeby ucznia.

§ 4.

Program zapewnia **dyskrecję** i pozwala zachować **anonimowość** darczyńcom, a rodzinom objętym pomocą **indywidualne podejście** do dziecka i możliwość wyboru **najważniejszych potrzeb**.

BENEFICJENCI PROGRAMU

§ 5.

Wsparciem w ramach programu mogą zostać objęci **uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych**, zwani dalej Beneficjentami, których edukacja jest zagrożona przez szczególnie **trudną sytuację materialną** rodziny lub **wyjątkowo trudną sytuację losową**.

§ 6.

1. Beneficjentami Programu mogą zostać uczniowie zgłaszani na listę oczekujących przez rodziców, pedagogów szkolnych, członków Parafialnych Zespołów Caritas, opiekunów Szkolnych Kół Caritas oraz pracowników Caritas poprzez złożenie odpowiedniego **wniosku**.
2. Wniosek podlega **ocenie formalnej i merytorycznej**, a w ciągu miesiąca od złożenia wnioskodawca otrzymuje informację o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku.



§ 7.

1. W ramach pomocy w Programie uczeń **może otrzymać wsparcie** na:

- dożywianie w szkole,
- wyprawkę szkolną (np. książki, zeszyty, przybory szkolne, strój gimnastyczny),
- odzież letnią i zimową,
- obuwie
- wyjścia szkolne (np. do kina, teatru, wycieczki szkolne),
- korepetycje, zajęcia edukacyjne, pozaszkolne koła zainteresowań
- dojazdy do szkoły,
- drobny sprzęt komputerowy,
- wypoczynek letni lub zimowy (np. kolonie, obozy).

2. Stypendium **nie powinno być przeznaczone** na:

- usługi medyczne i leki
- środki czystości i higieniczne
- sprzęt gospodarstwa domowego
- rachunki za media i paliwa

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Caritas może wyrazić zgodę na wydatki spoza wymienionych w § 7 p.1 oraz warunkowo na wydatki wymienione w § 7 p.2.

§ 8.

Beneficjent i jego rodzina **otrzymują Opiekuna**, zgodnie z § 15 i 16 regulaminu.

§ 9.

W uzasadnionych przypadkach Caritas ma prawo **odwołać decyzję** o objęciu ucznia Programem.

DARCZYŃCY PROGRAMU

§ 10.

Darczyńcą na rzecz Programu może być **osoba fizyczna, osoba prawna, lub grupa osób**, na przykład klasa szkolna.

§ 11.

1. Darczyńca może **przystąpić do programu** poprzez:

- złożenie deklaracji, w której deklaruje kwotę miesięcznego wsparcia i czas opieki,
- dokonanie wpłaty, a następnie uzgodnienie i podpisanie dokumentów Programu,
- indywidualną umowę lub porozumienie podpisane z Caritas.

2. Po otrzymaniu wypełnionej deklaracji Caritas zobowiązuje się do przesłania potwierdzenia jej otrzymania oraz do szczegółowego wyjaśnienia Darczyńcy zasad Programu.

3. Po otrzymaniu pierwszej wpłaty i uzupełnieniu dokumentów (takich jak na przykład: deklaracja, umowa darowizny, porozumienie) **Caritas przydziela Darczyńcy jednego lub kilku Beneficjentów** i zobowiązuje się do przekazywania darowanej kwoty na rzecz podopiecznego z zachowaniem § 20 regulaminu.



§ 12.

1. Darczyńca może zadeklarować **dowolny okres i dowolną kwotę** comiesięcznego wsparcia.
2. Proponowany przez Caritas minimalny czas opieki to jeden semestr (5 miesięcy), a sugerowana kwota wynosi 150 zł miesięcznie.
3. Po upływie deklarowanego czasu Darczyńca może kontynuować fundowanie stypendium lub zakończyć wpłaty.
4. W przypadku, gdy zadeklarowana miesięczna kwota jest niższa niż 100 zł, Caritas proponuje wsparcie jednego ucznia przez dwóch lub więcej Darczyńców.
5. W każdej chwili Darczyńca może przerwać fundowanie stypendium przed upłynięciem deklarowanego okresu. O zakończeniu przekazywania środków należy niezwłocznie powiadomić Caritas.
6. W uzasadnionych przypadkach Caritas może zmienić podopiecznego w trakcie opłacanego stypendium, o czym niezwłocznie informuje Darczyńcę.

§ 13

1. Przynajmniej raz na semestr Caritas przekazuje Darczyńcy **informacje o aktualnej sytuacji** dziecka i rodziny oraz częściowe rozliczenie finansowe.
2. Po zakończeniu deklarowanego okresu opieki Caritas przedstawia Darczyńcy **całościowe rozliczenie** środków przekazanych na rzecz Programu.

KOORDYNATOR DIECEZJALNY PROGRAMU

§ 14.

1. Koordynator diecezjalny jest **pracownikiem Caritas** i odpowiada za realizację i właściwy przebieg Programu.
2. Do **zadań Koordynatora** diecezjalnego należy:
 - gromadzenie i ocena wniosków oraz kontakt z wnioskodawcami,
 - przyznawanie stypendiów,
 - dobór i szkolenie Opiekunów oraz kontakt z nimi,
 - przygotowanie sprawozdań, informacji i rozliczeń dla Darczyńców,
 - poszukiwanie nowych darczyńców,
 - organizacja Spotkań Skrzydlatych Dzieci,
 - rozliczenie Programu
 - promocja Programu.

OPIEKUNOWIE

§ 15.

1. Zadanie Opiekuna, nazywanego także partnerem wykonawczym, polega na **pomocy przy realizacji opieki** nad konkretnym uczniem, głównie poprzez regularny kontakt z rodziną, podejmowanie zaliczek z Caritas oraz robienie zakupów i opłat wspólnie z rodzicami ucznia.



- Opiekun jest **zobowiązany do rozliczania** uzyskanych zaliczek w formie faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych w terminach ustalonych przez Caritas oraz do wypełnienia i dostarczenia do Caritas raz w semestrze ankiety ewaluacyjnej dotyczącej ucznia.
- Ankieta ewaluacyjna stanowi integralną część dokumentacji i jest uwzględniana przy przedłużaniu opieki.
- Opiekun pełni swoje zadania **wolontarystycznie i całkowicie nieodpłatnie**.

§ 16.

Opiekunem może być:

- pedagog szkolny
- pracownik placówki Caritas
- wolontariusz Parafialnego Zespołu Caritas
- opiekun Szkolnego Koła Caritas
- Koordynator diecezjalny Programu
- osoba wyznaczona przez Koordynatora diecezjalnego

SKARBONKA SKRZYDEŁ

§ 17.

- Obok comiesięcznego regularnego zadeklarowanego wsparcia istnieje możliwość wspierania Programu poprzez **pojedyncze, nieregularne wpłaty na konto** z dopiskiem „Skarbonka Skrzydeł”. Wpłaty te będą gromadzone do momentu uzyskania kwoty, którą można będzie przekazać oczekującemu dziecku jako miesięczne stypendium przez okres 1 semestru.
- Fundusze gromadzone w Skarbonce Skrzydeł mogą być przeznaczone także na organizację Spotkania Skrzydlatych Dzieci.
- Darczyńcy Skarbonki Skrzydeł mogą uzyskać informacje na temat wykorzystania ich darowizny po zgłoszeniu do Koordynatora Programu takiej potrzeby.

SPOTKANIE SKRZYDLATYCH DZIECI

§ 18.

- Caritas organizuje dla dzieci objętych Programem **wyjazd formacyjno-integracyjny** lub imprezę pod nazwą Spotkanie Skrzydlatych Dzieci.
- W trakcie spotkania podopieczni Programu poznają zasady i główne idee Programu oraz przygotowują upominki i podziękowania dla darczyńców.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 19

- Dane osobowe Beneficjenta i jego rodziny oraz Darczyńcy i Opiekuna **podlegają ochronie prawnej**.
- Caritas **nie przekazuje** Beneficjentowi i jego rodzinie oraz Opiekunowi danych Darczyńcy.



3. Darczyńca otrzymuje **podstawowe i bardzo ogólne informacje** o podopiecznym: imię, wiek, klasa, krótki opis sytuacji rodzinnej.
4. Dane osobowe są przechowywane i przetwarzane przez Koordynatora Programu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Caritas może ujawnić wzajemne dane na wniosek Beneficjenta lub Darczyńcy tylko za obopólną zgodą oraz z uzasadnionych przyczyn. Caritas nie bierze odpowiedzialności za konsekwencję ujawnienia tych informacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

Na pokrycie kosztów koordynacji i prowadzenia Programu **Caritas może przeznaczyć do 10%** każdej wpłaty na rzecz Programu.

§ 21.

W przypadku Darczyńcy deklarującego ufundowanie **kilku lub więcej stypendiów** (np. Caritas Polska) możliwe jest wprowadzanie uzgodnionych z Darczyńcą zmian i aneksów do niniejszego regulaminu lub opracowanie odrębnego regulaminu.

§ 22.

Szczegółowe informacje na temat programu, materiały promocyjne oraz formularze dokumentów (wniosek, deklaracja, umowa darowizny, ankieta ewaluacyjna i inne) **dostępne są na stronie internetowej** www.skrzydla.szczecin.pl.

Niniejszy regulamin zatwierdzam w dn. 07.10.2016 r.

Ks. Maciej Szmuc

Dyrektor Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej